| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | COMITÉ/REUNIÓN: Reunión operativa IED Candelaria | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|
| ACTA No. | | 19 | 03 | 2019 |

LUGAR: Parque Santa Rita HORA DE INICIO: 10:00 a.m HORA FIN: 1:00 p.m

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| Juan Franco Triana | Gestor IED | TEC - IDRD |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**ORDEN DEL DIA**

| | |
|---|---|
| 1. Información administrativa | 4. |
| 2. Recepción soportes de pago | 5. |
| 3. Acuerdos operación hasta el 22-03 | 6. |

**TEMAS TRATADOS**

LA REUNIÓN INICIA A LAS 10:00 AM EL DÍA 19 de MARZO / 2019

(1) LA RESPECTIVA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA DA COMO INFORMACIÓN QUE A LOS FORMADORES IES SALIÓ EL ACTA DE INICIO, ALGUNOS CON FECHA DEL 13 Y 14 DE MARZO. HAY CASOS EN LOS QUE POSIBLEMENTE NO COINCIDA EL CRP CON LAS FECHAS DEL ACTA INICIO POR LO TANTO LOS FORMADORES DEBEN ESTAR A LA EXPECTATIVA DE POSIBLES CAMBIOS.

EL GESTOR TERRITORIAL JUAN FRANCO TRIANA REALIZO ENTREGA DE LAS ACTAS DE INICIOS A LOS FORMADORES.

(2). RECEPCIÓN SOPORTES DE PAGO: LOS DOCUMENTOS QUE ENTREGAN LOS FORMADORES AL GESTOR TERRITORIAL SON: 1. ICA, 2. CUENTA BANCARIA 3. REGISTRO CIVIL 4. EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL QUE CONTENGA VISIOMETRIA, ENFASIS OSTEOMUSCULAR 5. CERTIFICADO DE ARL-POSITIVA, 6. PANTALLAZO SECOP II, 7. ACTA DE INICIO. 8. ESTUDIOS PREVIOS (PUNTO 5 SECOP II).



Scanned with CamScanner

**TEMAS TRATADOS**

③ ACUERDOS OPERACIÓN HASTA EL 22-03-2019

SE REALIZARAN 4 REUNIONES AL MES, PUEDE VARIAR EN CASO DE ALGUNA CONTINGENCIA, LOS WASSAT QUE SE MANEJA DE TEC-CUNDINAMARCA SE PUEDEN ENVIAR SOLAMENTE INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROGRAMA TEC 4 EL COLEGIO CUNDINAMARCA.

EL DIA PEDAGOGICO SE DEBE UTILIZAR PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PLANES CLASE, LA SESIÓN CAS COMPONE:

1 HORA DE PREPARACIÓN (ACREDITADA CON LA PLANEACIÓN EN EL SIM)
2 HORAS DE EJECUCIÓN (SE ACREDITA CON LA ASISTENCIA EN EL SIM)
1 HORA DE ACOMPAÑAMIENTO (DESPLAZAMIENTOS A LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS)

SE DEBE REALIZAR UN ANALISIS DE LA MALLA CURRICULAR, PLAN FORMADOR, EL PEI DEL COLEGIO, 4 SOBRE EL INFORME MENSUAL.

EL HORARIO PARA EL (SABADO) ES DE 6-12 4 12-6 PM VIERNES 22 DE MARZO.

EL MIERCOLES SE REALIZARA UNA REUNIÓN CON LOS TEMAS ARMONIZACIÓN-ARTICULACIÓN, EL PEI DEL COLEGIO, MALLAS CURRICULARES 4 EL PLAN FORMADOR IDRD. Se da por terminada la reunión.



Scanned with CamScanner

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| TEMA | RESPONSABLE | FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN |
| Repaso malla curricular y articulación pedagógica PEI con la IED. | Formadores A | 20-03-19 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ¿Se logró el objetivo? | SI | X | NO | |
| Observaciones | | | | |

Siendo las 1:00 p.m se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA | | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | |
|---|---|---|---|
| FIRMA | | FIRMA | |
| NOMBRE | Juan Franco T. | NOMBRE | Guillermo Bohorquez |
| CARGO | Gestor IED. | CARGO | Formador Deportivo |

| NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: | Guillermo Bohorquez Trespalacios |
|---|---|



Scanned with CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunión operativa IED Cundinamarca FECHA: 19 03 2019

HORA INICIAL 10:00 am HORA FINAL 1:00pm LUGAR Parque Sauzalito

| No. | NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1 | Gilberto Hernandez contreras | Formador deportivo | TEC | | idrd | g.ibertet78@hotm.com | 3114568966 |
| 2 | Oscar Enrique Gonzalez Sánchez | Formador Deportivo | TEC | | IDED | Oems0909@yahoo.com.mx | 3053033005 |
| 3 | ERANZ Mauricio Pérez Nader | Formador Deportivo | TEC | | I.D.R.D. | Eranz.perez6029@gmail.com | 3046323382 |
| 4 | Scarlett Hincapie Ujueta | Formadora Deportiva | Deportes TEC. | | | | |
| 5 | SEGUNDO GILBERTO VALEROS PEREZ | FORMADOR DEPORTIVO | TEC | | | | |
| 6 | Mercedes Ortiz Galviz | Formadora Deportivo | TEC | | | | |
| 7 | ANDERSSON ASTROS VALERO | FORMADOR DEPORTIVO | TEC | | | | |
| 8 | JULIAN DAVID BOHORQUEZ MOLANO | FORMADOR DEPORTIVO | TEC | | | | |
| 9 | GUILLERMO BOHORQUEZ T. | FORMADOR DEPORTIVO | DEPORTES | | | | |
| 10 | Henry Leonardo Garavito Roguez | Formador Deportivo | Deportes TEC | Leonardo Garavito | | | |
| 11 | Johnstive Rodriguez Piedrahita | Formador Deportivo | Dep. TEC | | | | |
| 12 | Yoran A. Mosquera R. | Formador Deportivo | Dep-TEC | | | | |
| 13 | Juan Pablo Pinzon Guarnizo | Formador Deportivo | Deportes TEC | | | | |
| 14 | Christian Raul Higuera | Formador Deportivo | TEC | | | | |
| 15 | Stefannia Montaño Munoz | Formador Deportivo | TEC. | | | | |
| 16 | Alvaro Andrés Rivera C. | Formador Deportivo | TEC | | IDRD | Rivera00@hotmail | 3014996355 |
| 17 | Dany Styvel Huertas V. | formador Deportivo | TEC | | | | |
| 18 | Juan Martin Zamora | Formador Deportivo | TEC | | IDRD | martint4721@hotmail | 3133296733 |



Scanned with CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: _____ FECHA: 19 03 2019

HORA INICIAL _____ HORA FINAL _____ LUGAR _____

| No. | NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1 | Ruben Dario Rodriguez L | Formador deportivo | IDRD | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |

GESTIÓN DOCUMENTAL -V 3

Scanned with CamScanner